

Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych OPENONLINE dla osób fizycznych (nie prowadzących działalności gospodarczej)

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych”, określa zasady otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych, w Getin Noble Banku SA.

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Bank** – Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39b, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000018507, NIP 7120102793, REGON 004184103, której kapitał zakładowy wynosi 953.763.097,00 zł (w pełni wpłacony),
- 2) **Dyspozycja** – zlecenie płatnicze powodujące obciążenie lub uznanie rachunku (w krajowym obrocie płatniczym w złotych polskich).
- 3) **Dyspozycja otwarcia lokaty** – zlecenie otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej, dostępne jedynie w ramach zawartej Umowy przez Posiadacza rachunku z Bankiem,

Dystrybutor – Open Finance SA z siedzibą w Warszawie ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa wpisany w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000196186 o kapitale zakładowym 500.000,00 PLN (opłacony w całości), REGON: 015672908, NIP: 5213280836. -Podmiot wykonujący w imieniu i na rzecz Banku określone czynności wskazane w art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 1997 roku, Nr 140, poz. 979 z późn. zm.),

- 4) **Dzień roboczy** – dzień, w którym Bank jest otwarty w celu prowadzenia działalności objętej Regulaminem i Umową, inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy,
- 5) **Contact Center** – jednostka Banku świadcząca telefoniczną obsługę aktualnych oraz potencjalnych Użytkowników, w zakresie informacyjnym, sprzedażowym oraz transakcyjnym
- 6) **Lokata terminowa** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej lub inwestycyjnej,
- 7) **Niedopuszczalne saldo debetowe** – ujemne saldo rachunku, spowodowane wypłatą kwoty przewyższającą stan Wolnych środków na Rachunku, w szczególności z tytułu obciążenia Rachunku należnymi Bankowi opłatami, prowizjami i odsetkami, obciążeniami z tytułu ubezpieczeń związanych z określonymi produktami Banku lub przekroczeniem terminu spłaty Dopuszczalnego salda debetowego,
- 8) **Placówka Banku** – jednostka organizacyjna, w której Bank świadczy usługi objęte Regulaminem i Umową,
- 9) **Placówka Dystrybutora** – jednostka organizacyjna Dystrybutora, za pośrednictwem którego Bank świadczy swoje usługi bankowe objęte Regulaminem i Umową,
- 10) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, posiadająca zdolność do czynności prawnych, z zastrzeżeniem §4, będąca Rezydentem która zawarła z Bankiem za pośrednictwem Dystrybutora Umowę,
- 11) **Rachunek** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy otwierany i prowadzony dla Klientów Dystrybutora przez Bank na podstawie Umowy jako rachunek indywidualny.
- 12) **Regulamin** – niniejszy Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych
- 13) **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce, posiadająca zdolność do zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu,
- 14) **Saldo** – stan środków pieniężnych znajdujących się na Rachunku na koniec dnia,
- 15) **Tabela oprocentowania** – wykaz nazw handlowych oraz warunki cenowe, terminy i waluty produktów bankowych i usług oferowanych dla Klientów Dystrybutora przez Bank,
- 16) **Tabela opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku dla Klientów Dystrybutora Tabela opłat i prowizji pobieranych za czynności bankowe, stanowiąca integralną część Regulaminu,
- 17) **Umowa** – umowa o prowadzenie Rachunku lub umowa Lokaty terminowej,
- 18) **Wolne środki** – saldo Rachunku powiększone o środki pozostałe do wykorzystania z tytułu przyznanego Dopuszczalnego salda debetowego, z uwzględnieniem utworzonych blokad oraz przyjętych do realizacji dyspozycji obciążeniowych Rachunku.

3. Na podstawie art. 109 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (Dz. U. z 1997 roku, Nr 140, poz. 979 z późn. zm.) i art. 384 Kodeksu cywilnego (lub jakichkolwiek innych ustaw, które je zmieniają lub zastępują), Regulamin obowiązuje Posiadaczy rachunków, Bank oraz wszelkie inne osoby, za pomocą których Bank świadczy usługi związane z prowadzeniem Rachunków.

4. W razie sprzeczności treści Regulaminu z Umową, strony są związane postanowieniami odpowiedniej Umowy.

5. Bank ma prawo ograniczyć ofertę oraz zakres usług w zależności od typu placówki.

§ 2.

Otwarcie rachunku bankowego

1. Bank otwiera i prowadzi następujące rodzaje rachunków bankowych:
 - a. rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe w złotych przeznaczone do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - b. rachunki terminowych lokat oszczędnościowych w złotych służące do przechowywania środków pieniężnych w zadeklarowanym przez Posiadacza rachunku okresie,
 - c. rachunki lokat inwestycyjnych w złotych, dające możliwość osiągnięcia zysku, których wysokość uzależniona jest od zachowania wybranego wskaźnika – instrumentu bazowego.
2. Otwarcie Rachunku następuje z chwilą zawarcia Umowy pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem i weryfikacji dokumentu tożsamości Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem §4 ust. 6.
3. Bank zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów, jeżeli obowiązek ich przedstawienia wynika z przepisów powszechnie obowiązujących lub Bank uzna, że są niezbędne do zawarcia Umowy.
4. Umowa zawarta jest w formie pisemnej na czas nieoznaczony lub oznaczony.
5. Bank zastrzega sobie prawo odmowy otwarcia Rachunku/Lokaty terminowej bez podania przyczyny.
6. Bank zastrzega sobie prawo określenia w Umowie wysokości kwoty minimalnej wymaganej do otwarcia i prowadzenia Rachunku/Lokaty terminowej.

§ 3

Lokata terminowa

1. Lokata terminowa otwierana jest na podstawie Umowy lub Dyspozycji otwarcia lokaty na czas i kwotę określoną w Umowie lub w Dyspozycji otwarcia lokaty.
2. Otwarcie Lokaty terminowej następuje po podpisaniu Umowy przez Posiadacza rachunku oraz Bank lub przyjęcia przez Bank Dyspozycji otwarcia lokaty, w dniu zaksięgowania wpłaty na rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej, tj. najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu, w którym wpłynęły środki do Banku, chyba że z treści Umowy lub Dyspozycji otwarcia lokaty wynika termin późniejszy, z zastrzeżeniem §8 ust. 2 Regulaminu.
3. Wpłaty na Lokatę terminową mogą być dokonane jedynie w formie bezgotówkowej.
4. Lokata terminowa może mieć charakter:
 - a. nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny,
 - b. odnawialny z kapitalizacją, co oznacza, że po upływie okresu umownego lokata wraz ze skapitalizowanymi odsetkami jest automatycznie odnawiana na okres i na warunkach przewidzianych w Umowie lub Dyspozycji otwarcia lokaty,
 - c. odnawialny bez kapitalizacji, co oznacza, że po upływie okresu umownego lokata jest automatycznie odnawiana na okres i na warunkach przewidzianych w Umowie lub Dyspozycji otwarcia lokaty, a odsetki należne są automatycznie deponowane na Rachunku w Banku, chyba że Dyspozycja złożona przez Posiadacza rachunku stanowi inaczej.
5. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następnny dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.
6. Po zakończeniu okresu umownego, Bank przekazuje kwotę lokaty wraz z należnymi odsetkami pomniejszonymi o podatek od zysków kapitałowych, naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na rachunek wskazany przez Posiadacza rachunku:
 - a. dla lokaty nieodnawialnej – wskazany w Dyspozycji otwarcia lokaty terminowej, pierwszego dnia kalendarzowego po upływie okresu umownego,
 - b. dla lokaty odnawialnej – wskazany w dyspozycji zerwania Lokaty terminowej, po otrzymaniu dyspozycji Posiadacza rachunku.
7. Okresy umowne Lokaty terminowej, wysokość minimalnej kwoty Lokaty terminowej, walutę Lokaty terminowej, wysokość oprocentowania oraz wysokość naliczonych odsetek w przypadku zerwania Lokaty terminowej są określone w kartach produktów dostępnych na stronie www.openonline.pl.

§4.

Dysponowanie Rachunkiem/Lokatą terminową

1. Posiadacz rachunku dysponuje swobodnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku do wysokości wolnych środków na Rachunku.
2. Posiadacz rachunku może składać Dyspozycje dotyczące Rachunku/Lokaty terminowej telefonicznie za pośrednictwem Contact Center lub na stronie www.openonline.pl.
3. Dyspozycje mogą mieć charakter stały lub jednorazowy i są realizowane przez Bank w dniach roboczych oraz jedynie w formie bezgotówkowej.
4. Bank zastrzega sobie prawo weryfikacji tożsamości Posiadacza Rachunku składającego Dyspozycję.
5. Posiadacz rachunku może odwołać złożoną Dyspozycję, w sposób w jaki została złożona pod warunkiem, że nie została wcześniej zrealizowana przez Bank.
6. Bank ma prawo odmówić wykonania Dyspozycji Posiadacza rachunku, gdy zaistnieją wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej Dyspozycję, autentyczności Dyspozycji lub jej zgodności z przepisami prawa.

§5.

Realizacja Dyspozycji przez Bank

1. Dyspozycje są realizowane przez Bank w dniu złożenia do Banku/Placówki Banku Dyspozycji lub najpóźniej następnego dnia roboczego, chyba że z treści Dyspozycji wynika termin późniejszy z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Dyspozycje składane w Placówce Dystrybutora, Bank realizuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od ich złożenia przez Posiadacza rachunku, chyba że z treści Dyspozycji wynika termin późniejszy.
3. Warunkiem realizacji Dyspozycji jest zapewnienie wolnych środków na Rachunku wystarczających do realizacji Dyspozycji, przy czym warunkiem realizacji Dyspozycji z terminem wykonania późniejszym niż dzień jej złożenia w Banku, jest zapewnienie wystarczających wolnych środków na Rachunku, w dniu poprzedzającym realizację Dyspozycji aż do momentu jej realizacji.
4. Bank wykonuje Dyspozycje Posiadacza rachunku według kolejności ich złożenia. W przypadku złożenia dwu lub więcej Dyspozycji jednocześnie Bankowi przysługuje prawo wyboru kolejności w jakiej będzie je realizował.
5. Bank pobiera prowizję za realizację Dyspozycji, w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji.
6. Bank nie odpowiada za skutki zrealizowania Dyspozycji, jeżeli została ona zrealizowana zgodnie z treścią Dyspozycji.
7. W przypadku stwierdzenia błędnego lub niezgodnego z Dyspozycją zapisu księgowego na Rachunku, Bank dokonuje korekty bez obowiązku uzyskania odrębnej Dyspozycji/zgody Posiadacza rachunku.
8. Bank wykonuje Dyspozycje identyfikując strony rozliczenia na podstawie numerów rachunków bankowych, zgodnych ze standardami NRB/IBAN, wskazanych w Dyspozycji, oraz po nazwie odbiorcy.
9. Za podstawę identyfikacji stron rozliczenia w rozliczeniach międzybankowych, przyjmuje się numer rachunku bankowego w standardzie NRB/IBAN.
10. Dla transakcji w walucie innej niż waluta Rachunku, stosuje się kursy kupna/sprzedaży obowiązujące w Banku.

§ 6.

Dyspozycje składane drogą telefoniczną

1. Bank udostępni Posiadaczowi rachunku Contact Center, za pomocą której może:
 - sprawdzić saldo Rachunku,
 - sprawdzić ostatnie operacje na Rachunku,
 - złożyć Dyspozycję przelewu,
 - złożyć Dyspozycję zlecenia stałego w krajowym obrocie płatniczym,
 - założyć lub zerwać Lokatę terminową,
 - inne zgodnie z postępowaniem rozwoju oferty.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do Contact Center.
3. O sposobie i formie nadania hasła Posiadacz rachunku jest informowany przez Bank.
4. Ze względów bezpieczeństwa, Bank ma prawo czasowo zaprzestać świadczenia usługi składania Dyspozycji drogą telefoniczną na okres konieczny do usunięcia zaistniałych zagrożeń i nieprawidłowości.
5. Dyspozycje są realizowane przez Bank po pozytywnej weryfikacji tożsamości Posiadacza rachunku. Weryfikacja Posiadacza rachunku następuje w oparciu o hasło oraz inne dane weryfikujące otrzymane od Posiadacza rachunku.
6. Bank nie odpowiada za skutki udostępnienia przez Posiadacza rachunku hasła osobom trzecim.
7. Wysokość opłat pobieranych za wykonanie Dyspozycji złożonych drogą telefoniczną jest określona w Tabeli opłat i prowizji.
8. Bank odpowiada za terminowe i zgodne z treścią wykonanie Dyspozycji złożonych drogą telefoniczną.
9. Dyspozycje przyjmowane są w godzinach pracy Contact Center.
10. Bank jest uprawniony do elektronicznego zapisu prowadzonych z Posiadaczem rachunku rozmów telefonicznych oraz Dyspozycji Posiadacza rachunku składanych telefonicznie. W razie wątpliwości, co do treści Dyspozycji Posiadacza rachunku, decydująca jest treść nagrania.
11. Posiadacz rachunku ma prawo złożenia reklamacji dotyczącej Dyspozycji złożonej drogą telefoniczną.
12. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie Dyspozycje złożone przez niego drogą telefoniczną.

§7.

Dysponowanie środkami pieniężnymi na Rachunku po śmierci Posiadacza rachunku

1. W razie śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego, Bank zobowiązany jest dokonać wypłat do wysokości salda na Rachunku, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo bankowe i Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Oprocentowanie środków pieniężnych na Rachunku / Lokacie terminowej

1. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, oprocentowanie środków zgromadzonych na Rachunku ustalane jest w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej, a w przypadku Lokat terminowych według stałej lub zmiennej stopy procentowej.
2. Oprocentowanie naliczane jest za rzeczywistą liczbę dni, przez które środki pozostają na Rachunku/Lokacie terminowej, począwszy od dnia ich wpłaty na Rachunek (włącznie z tym dniem), do dnia ich wypłaty z rachunku (z wyłączeniem tego dnia).
3. Do obliczania odsetek od środków zgromadzonych na Rachunku/Lokacie terminowej przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
4. Naliczanie i dopisywanie odsetek odbywa się:
 - a. na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych – w ostatnim dniu każdego miesiąca,
 - b. na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych – w dniu kapitalizacji określonym w Umowie lub Dyspozycji otwarcia lokaty oraz w dniu jej zerwania.
5. Jeżeli Umowa ulegnie rozwiązaniu kapitalizacja odsetek następuje odpowiednio w dniu jej rozwiązania albo wygaśnięcia, a jeżeli ten dzień nie jest Dniem roboczym, w najbliższym następującym po nim Dniu roboczym.

6. W przypadku, gdy zastosowanie ma zmienna stopa procentowa, Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stopy procentowej, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących przyczyn:
 - a. zmiana stawki WIBOR, lub WIBID, o co najmniej 0,001 punktu procentowego,
 - b. zmiana stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów, ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,001 punktu procentowego,
 - c. zmiana którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski, o co najmniej 0,001 punktu procentowego,
 - d. zmiana poziomu inflacji, mierzonego wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - e. zmiana stopy podstawowej Europejskiego Banku Centralnego, Amerykańskiego Banku Centralnego, Banku Anglii lub Szwajcarskiego Banku Centralnego.
7. Zmiana wysokości stopy procentowej nie stanowi zmiany Umowy.
8. Zmiana wysokości stopy procentowej obowiązuje od dnia określonego przez Bank. Informacje o aktualnie obowiązującym oprocentowaniu zawarte są w Tabeli oprocentowania dostępnej w Placówce Banku, w Placówce Dystrybutora oraz za pośrednictwem Contact Center lub w innej formie uzgodnionej pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem w Umowie.
9. Bank jako płatnik podatku od zysków kapitałowych jest zobowiązany pomniejszyć odsetki naliczone od środków zgromadzonych na Rachunku lub Lokacie terminowej o należny podatek od zysków kapitałowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zastosowanie stawki podatku przez Bank, wynikającej z właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania lub niedobranie podatku przez Bank, zgodnie z taką umową jest możliwe pod warunkiem przedstawienia przez Posiadacza rachunku Certyfikatu rezydencji.

§ 9.

Zadłużenie przeterminowane

1. W przypadku wystąpienia Niedopuszczalnego salda debetowego Bank pobiera odsetki za każdy dzień opóźnienia w spłacie od zadłużenia przeterminowanego w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty zadłużenia przeterminowanego.
3. W przypadku wystąpienia Niedopuszczalnego salda debetowego oraz braku wolnych środków na Rachunku, Bank ma prawo pobrać należną kwotę zadłużenia przeterminowanego bez odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku z innego Rachunku bankowego prowadzonego w Banku na rzecz Posiadacza rachunku, w tym rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej.

§ 10.

Prowizje i opłaty

1. Za czynności związane z prowadzeniem i obsługą Rachunku Bank pobiera prowizje i opłaty określone w Tabeli opłat i prowizji.
2. Posiadacz rachunku nieodwołalnie upoważnia Bank do obciążenia Rachunku z tytułu należnych Bankowi prowizji i opłat w terminach ich wymagalności, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Posiadacza rachunku.
3. Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany Tabeli opłat i prowizji w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - a. zmiany zakresu, sposobu lub formy wykonywania czynności, której dotyczy prowizja lub opłata,
 - b. konieczności dostosowania poziomu opłat i prowizji do ofert konkurencyjnych,
 - c. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na działalność Banku lub na wzrost ponoszonych przez Bank kosztów działalności objętej Regulaminem,
 - d. zmiany warunków makroekonomicznych mających wpływ na działalność Banku lub na wzrost ponoszonych przez Bank kosztów działalności objętej Regulaminem,
 - e. zmiany wysokości kosztów operacji i usług ponoszonych przez Bank oraz zmian organizacyjnych i technologicznych Banku w celu dostosowywania się do najlepszych krajowych i międzynarodowych praktyk bankowych.
4. W przypadku zmiany wysokości prowizji i opłat, Bank przesyła Posiadaczowi rachunku tekst zmian lub pismo informujące o zmianie Tabeli opłat i prowizji wraz z informacją, że nowa Tabela opłat i prowizji dostępna jest na stronie internetowej Dystrybutora www.openonline.pl. Zmiana Tabeli opłat i prowizji nie wymaga zmiany Regulaminu i Umowy.
5. Warunki zmienionej Tabeli opłat i prowizji są wiążące dla Banku oraz Posiadacza rachunku po 14 dniach od dnia doręczenia treści zmian Tabeli opłat i prowizji, chyba że Posiadacz rachunku w powyższym terminiełoży pisemne wypowiedzenie Umowy. W takim wypadku zmiany nie dochodzą do skutku a Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia.

§11.

Wyciągi

1. Bank zobowiązany jest do wysyłania raz w miesiącu na ostatni podany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji, lub na wskazany adres poczty elektronicznej wyciągów, zawierających informacje o saldzie i obrotach na Rachunku/Lokacie terminowej, prowadzonych w Banku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Posiadacz rachunku może ustalić z Bankiem inny sposób informowania go o zmianach stanu jego Rachunku/Lokaty terminowej i ustalenia salda wyłącznie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tym zakresie.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco uzgadniać stan swego Rachunku, na podstawie otrzymanych wyciągów bankowych.
4. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza rachunku niezgodności zmian stanu Rachunku lub salda, Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić do Banku niezgodność w terminie 14 dni od daty otrzymania wyciągu z Rachunku.

§ 12.

Reklamacje

1. Posiadacz rachunku może składać reklamacje dotyczące jakości świadczenia usług przez Bank.
2. Terminy i zasady rozpatrywania reklamacji określają odrębne regulacje Banku dostępne w Placówkach Banku lub w Placówkach Dystrybutora i na stronie www.openonline.pl.

§ 13.

Odpowiedzialność Banku

1. Bank odpowiada za terminowe i zgodne z treścią wykonanie Dyspozycji/Dyspozycji otwarcia lokaty Posiadacza rachunku.
2. Bank odpowiada za skutki zrealizowania Dyspozycji złożonej przez osoby trzecie, po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji zastrzeżenia hasła od momentu złożenia dyspozycji zastrzeżenia hasła, jeżeli została złożona telefonicznie lub pisemnie w Placówce Banku oraz Placówce Dystrybutora.
3. W przypadku nieterminowego wykonania Dyspozycji/Dyspozycji otwarcia lokaty przez Bank, z zastrzeżeniem ust. 4, Bank naliczy odsetki od kwoty Dyspozycji za każdy dzień zwłoki, według aktualnej stopy oprocentowania środków na rachunku, którego dotyczyła Dyspozycja.
4. Bank nie odpowiada za szkody wynikające ze zdarzeń, niezależnych od Banku, w szczególności za:
 - a. działania siły wyższej – obejmujące np. katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne,
 - b. strajki,
 - c. decyzje organów władzy publicznej,
 - d. opóźnienia wynikające z wad transmisji, awarii systemów komputerowych, systemów telekomunikacyjnych i teletransmisji danych, systemów zasilania oraz opóźnień wynikłych z działania Poczty Polskiej lub operatorów telekomunikacyjnych,
 - e. złożenia Dyspozycji niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za termin uznania rachunku odbiorcy w innym banku.
6. W przypadku niewykonania lub nieterminowego rozliczenia przelewu transgranicznego Bank uzna Rachunek bankowy na zasadach określonych w ustawie Prawo bankowe.
7. Środki zgromadzone na Rachunkach oraz Lokatach terminowych gwarantowane są przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 711, z późn. zm.).

§ 14.

Rozwiązanie i zmiana Umowy

1. Jeżeli Umowa została zawarta poza Bankiem/Placówką Banku, Posiadacz rachunku może od niej odstąpić bez podania przyczyny odstąpienia, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Umowę zawartą na czas nieokreślony Strony mogą wypowiedzieć w formie pisemnej z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy z ważnych przyczyn, to jest w przypadku:
 - a. podania przez Posiadacza rachunku informacji i danych niezgodnych z prawdą,
 - b. złożenia do Banku przez Posiadacza rachunku Dyspozycji przekraczających stan wolnych środków zgromadzonych na jego Rachunku,
 - c. gdy Niedopuszczalne saldo debetowe na Rachunku nie zostało spłacone w wymaganym przez Bank terminie,
 - d. naruszenia przez Posiadacza rachunku warunków Umowy.
4. Bank ma prawo rozwiązania Umowy jeżeli w ciągu 6 miesięcy nie dokonano na Rachunku żadnych obrotów, oprócz operacji dopisywania odsetek.
7. W przypadku wypowiedzenia Umowy Posiadacz rachunku jest zobowiązany spłacić całe zadłużenie z tytułu Dopuszczalnego i Niedopuszczalnego salda debetowego najpóźniej następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia.
8. W przypadku, gdy do końca okresu wypowiedzenia Posiadacz rachunku:
 - a. nie wypłaci znajdujących się na Rachunku środków, Bank przejmuje saldo na wewnętrzny nieoprocentowany rachunek,
 - b. nie spłaci zadłużenia, z tytułu Dozwolonego salda debetowego, z dniem rozwiązania Umowy w całości staje się zadłużeniem przeterminowanym.

§ 15.

Zmiana Regulaminu

1. Bank może dokonywać zmian niniejszego Regulaminu w celu dostosowania jego postanowień do sytuacji rynkowej, przepisów prawa lub wymogów wewnętrznych Banku.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, Bank przesyła Posiadaczowi rachunku tekst zmian lub pismo informujące o zmianie Regulaminu wraz z informacją, że nowy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Dystrybutora www.openonline.pl
3. Warunki zmienionego Regulaminu są wiążące dla Banku oraz Posiadacza rachunku po 14 dniach od dnia doręczenia tekstu zmian lub pisma informującego o zmianie Regulaminu, chyba że Posiadacz rachunku w tym okresie złoży pisemne wypowiedzenie Umowy.
4. Zmiana niniejszego Regulaminu nie wymaga zmiany Umowy.
5. Wszelka korespondencja jest wysłana przez Bank na ostatni adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej podany przez Posiadacza rachunku lub poprzez serwis transakcyjny.
6. Wszelkie dokumenty składane przez Posiadacza rachunku muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 16.

Inne postanowienia

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest informować Bank w formie pisemnej lub za pośrednictwem Contact Center albo serwisu o każdej zmianie swoich danych, które podał w celu prawidłowego wykonania przez Bank postanowień Umowy.
2. W przypadku niepowiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1, Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest podać adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej, na który Bank będzie przysyłał wyciągi, informacje o zmianie Regulaminu umów oraz Tabeli opłat i prowizji oraz wszelką korespondencję przesyłaną w związku z zawartymi z Bankiem umowami.

§ 17.

1. Wszelkie spory pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku rozstrzyga właściwy miejscowo sąd powszechny.

§ 18.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Regulamin obowiązuje od dnia: